



Stefano Paderni
NOTAIO

N.505 del Repertorio	N.306 della Raccolta	
----- ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE -----		
----- "ASSOCIAZIONE Museo della Scuola "I CARE" ONLUS". -----		
----- REPUBBLICA ITALIANA -----		
L'anno duemilaquattordici. -----		
Il giorno tre del mese di luglio. -----		
----- 03-07-2014 -----		
In Locri, nel mio studio in Corso Vittorio Emanuele n.7. -----		Registrato a Locri il 10 luglio 2014
Innanzi a me Dott. STEFANO PADERNI, Notaio In Locri,		al n. 1887 serie 1T
iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti		
di Reggio Calabria e Locri. -----		
----- SONO PRESENTI -----		
- PIRRUCCIO Vito, nato a Gagliato (CZ) il 28 novembre 1957,		
residente in Roccella Ionica (RC), Via Roma n.109, codice		
fiscale: PRR VTI 57S28 D852A; -----		
- LASCALA Cinzia, nata a Mammola (RC) il 3 luglio 1972,		
residente in Locri (RC), Via Colombo n.15, codice fiscale:		
LSC CNZ 72L43 E873P; -----		
- CRIMENI Franca, nata a Locri (RC) il 16 novembre 1968,		
residente in Gioliosa Ionica (RC), Via Caracciolo n.4, codice		
fiscale: CRM FNC 68S56 D976M; -----		
- MOLLICA Ugo, nato a Sant'Ilario dello Ionio (RC) il 24		
novembre 1944 ed ivi residente in Viale Aldo Moro n.5,		
codice fiscale: MLL GUO 44S24 T341U; -----		

MARCO CALABRUSI, nato a GIOLIOSA (RC) il 24 giugno 1941,

residente in Marina di Gioiosa Ionica (RC), Traversa privata
di via Lepanto n.126/A, codice fiscale: NPL SVT 41H24 E212J; -
- TODARO Filippo, nato a Roccella Ionica (RC) il 9 dicembre
1943, residente in Siderno (RC), Via degli ulivi n.5, codice
fiscale: TDR FPP 43T09 H456B; -----
- SANTACROCE Agostino, nato a Siderno il 18 novembre 1957,
il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità
di Presidente e legale rappresentante dell'associazione
turistica denominata "PROLOGO", con sede in Siderno, Vi
Lungomare snc, ove è anch'egli domiciliato per la carica
con codice fiscale: 81004190807, autorizzato ad intervenire
al presente atto giusta Delibera del Comitato
Amministrazione del 2 luglio 2014, -----
- FILIPPONE Giuseppina, nata ad Antonimina il 2 genna
1958, ivi residente in Frazione Bagni n.6, codice fiscal
FLP GPP 58A42 A314V; -----
- ROMEO Vittoria, nata a Reggio di Calabria il 9 dicem
1952, residente in Locri, Contrada Cantarato snc, cod
fiscale: RMO VTR 52T49 H224E; -----
- COMMITISSO Rita, nata a Locri il 12 ottobre 1965, reside
in Siderno, Contrada Martà n.127, codice fiscale: CMM
65R52 D976C; -----
- MACRI Valeria, nata a Reggio di Calabria il 23 gi
1964, residente in Marina di Gioiosa Ionica, Strada
Finis n.35/F, codice fiscale: MCR VLR 64H63 H224M; -----

- DE BERRIS Rosa Maria, nata a Genova l'11 dicembre 1956, residente in Siderno Via Mazzini n.90, codice fiscale: DBR	
RMR 56T51 D969B; -----	
- MASSARA Rosanna, nata a Locri l'11 marzo 1971, residente in Siderno, Contrada Feudo Vecchio n.2/A, codice fiscale:	
MSS RNN 71C51 D976Q; -----	
CARDIA Maria, nata a Locri il 2 maggio 1963, ed ivi residente in Via Matteotti n.290, codice fiscale: CRD MRA	
03E42 D976B; -----	
- FERRIGNO Maria Carmela, nata a Roccella Ionica il 5 giugno 1945, ed ivi residente in Viale XXV aprile n.14, codice fiscale: FRR MCR 45H45 H456A; -----	
- MUSURUCA Mariangela, nata a Bra (CN) il 3 aprile 1966, residente in Roccella Ionica, Via Gerone n.13, codice fiscale: MSR MNG 66D43 B111T; -----	
- SPANO' Giovanni Pietro, nato a Gerace il 19 agosto 1966, ivi residente in Contrada Beccaria n.3, codice fiscale: SPN	
GNN 66M19 D975J; -----	
- MARTURANO Saveria, nata a Gerace l'8 ottobre 1959, ivi residente in Contrada Rocca snc, codice fiscale: MRT SVR	
59R48 D975J; -----	
- DOLFIN Albarosa, nata a Roma l'1 maggio 1941, residente in Siderno, Via Gramsci n.54, codice fiscale: DLF LRS 41E41	
H501H; -----	
- RINALDI Pellegrino, nato a Nola (NA) il 20 marzo 1951,	

	residente in Locri, Contrada Cultura snc, codice fiscale:
	RNL PLG 51C20 F924F; -----
	- FRANCO Caterina Rita, nata a Siderno il 20 giugno 1968,
	ivi residente Via Nenni n.11, codice fiscale: FRN CRN 68H60
	I725E; -----
	- CAMPANELLA Rosa nata a Locri il 5 aprile 1962, residente
	in Caulonia (RC) in Via Norman Douglas n.14, Codice Fiscale:
	CMP RSO 62D45 D976U; -----
	- GALLUZZO Fedele Salvatore Giuseppe nato a Locri il 1°
	marzo 1968, residente in Grotteria (RC) in Via Procida 38/A
	Codice Fiscale: GLL FLS 68C19 D976X; -----
	- LOGOZZO Rosanna nata Gioiosa Ionica (RC) il 23 settembr
	1954 ed ivi residente in Viale delle Rimenbranze n.156
	Codice Fiscale: LGZ RNN 54P63 E044E; -----
	- SERGI Antonio nato a Gioiosa Ionica l'8 gennaio 1949 e
	ivi residente in Viale delle Rimenbranze n.156, Codic
	Fiscale: SRG NTN 49A08 E044K; -----
	- TOTINO Pasquale nato a Gioiosa Ionica il 4 novembre 19
	ed ivi residente in Via Vico Mentana n.9/B/2, Codi
	Fiscale: TTN PQL 61S04 E044K; -----
	- GIANNINI Tecla nata a Siderno il 5 dicembre 1953 ed i
	residente in Piazza San Nicola n.1, Codice Fiscale: GNN T
	53T45 I725O; -----
	- MONTELEONE Teresa Ortensia nata ad Antonimina il 7 giug
	1957 ed ivi residente in Via Trieste n.24, Codice Fisca

MNT TSR 57H47 A314M; -----

- ROMEO Marilena nata a Locri l'11 ottobre 1969, residente in Siderno in Via dei Colli n.78/A, Codice Fiscale: RMO MLN
69R51 D976N; -----

- FOTINO Domenico nato a Gioiosa Ionica il 24 aprile 1957 ed ivi residente in Via A. Diaz n.60, Codice Fiscale: TTN DNC

57D24 E044E; -----

FIORINZA Irene, nata a Siderno l'1 gennaio 1965, ed ivi residente in Via Trieste n.12, codice fiscale: FRN RNI 65A41
I725E. -----

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue: -----

----- Articolo 1 -----

----- DENOMINAZIONE -----

E' costituita tra tutti i comparenti un'associazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) denominata *Museo della*

Scuola "I CAPE". -----

----- Articolo 2 -----

----- SEDE -----

L'associazione ha sede in Siderno (RC) presso l'Istituto Comprensivo Michele Bello - Pedullà - Agnana, sito in via Turati n.4 e potrà istituire sedi secondarie e simili in tutto il territorio nazionale. -----

----- Articolo 3 -----

----- DURATA -----

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, salvo scioglimento deliberato nelle forme di legge. -----

----- Articolo 4 -----

----- OGGETTO E SCOPO -----

L'associazione Museo della Scuola "I CARE" ha la finalità di raccogliere, custodire, gestire e valorizzare le testimonianze del mondo della scuola, con particolare riferimento alla Locride.

Con l'istituzione del Museo della Scuola "I CARE" si intende realizzare uno spazio museale che accolga il passato e guardi al futuro della scuola e dei suoi "abitanti", alunni, insegnanti, dirigenti, personale amministrativo, collaboratori scolastici, genitori, con lo scopo di scoprire, catturare, conservare il cuore pulsante di un ambiente educativo e formativo (LA SCUOLA) storicamente realizzato per farsi carico, di interessarsi, prendere cuore (I CARE, nell'accezione milaniana del termine) la crescita culturale e valoriale delle giovani generazioni. ---

MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", inoltre, non solo come luogo espositivo per mettere in mostra la fatica e la gioia del/nel fare scuola, ma come cantiere per far incontrare l'esperienza di ieri con quella di oggi, richiamando il servizio coloro i quali hanno saputo praticare, con l'anima e la mente, l'arte del fare scuola (docenti, dirigenti

personale scolastico in pensione) e facendoli sentire parte attiva di un mondo, la scuola militante, che non solo non li dimentica, ma li vuole al suo fianco per irradiare fiducia alla scuola di oggi. -----

MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", infine, che sappia custodire memoria educativa e sia luogo di ricerca innovativa in grado di supportare quanti sono chiamati professionalmente e per missione a realizzare ambienti per l'apprendimento e per la crescita civile e democratica dell'Uomo e del Cittadino. -----

IL MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" si propone di essere: -----

1. Esposizione permanente e temporanea di materiale storico scolastico; -----

2. Centro di raccolta e consultazione della pubblicistica scolastica; -----

3. Laboratorio didattico in grado di costruire un percorso di conoscenza della storia della scuola con particolare riferimento a quella regionale e della Locride; -----

4. Cineteca e centro audiovisivo che raccolga filmati sulla scuola; -----

5. Promotore di convegni, mostre, seminari, uscite e visite guidate; -----

6. Assegnatario di borse di studio e di ricerca; -----

7. Punto di riferimento per la scuola della Locride. -----
L'associazione MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", in conformità alle proprie prerogative di autonomia, di indipendenza e di

organizzazione, istituisce e mantiene rapporti con Amministrazioni pubbliche, privati, con organismi associativi ritenuti idonei al raggiungimento delle finalità associative di cui sopra. A tal fine può stipulare con predetti soggetti terzi accordi e convenzioni, organizzando e favorendo incontri, scambi culturali e occasioni di studio e rapporti di cui al precedente capoverso sono improntati al principio della complementarietà tra soggetti autonomi e al spirito di collaborazione che denota eventuali iniziative integrate, progettate per il raggiungimento di scopi comuni all'Associazione e ad altri soggetti, nel pieno rispetto della reciproca autonomia e competenza.

E' fatto divieto all'associazione svolgere attività diverse da quelle sopra elencate:

L'associazione potrà svolgere attività direttamente con quelle istituzionali, ovvero accessorie in qualità integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal D. L. n. 460 del 4 dicembre 1997 e ss.mm.ii.

Articolo 5

ORGANI SOCIALI E AMMINISTRAZIONE

Sono organi dell'Associazione: -----

1. l'Assemblea dei soci; -----
2. il Comitato Direttivo; -----
3. il Presidente; -----
4. il Presidente Onorario; -----

5. il Vice Presidente; -----

6. Il Segretario; -----

7. Il Tesoriere; -----

8. il Comitato tecnico - scientifico; -----

9. il Collegio dei Revisori dei Conti -----

10. il Direttore del Museo. -----

L'Associazione è amministrata da un Comitato Direttivo

composto numericamente da tre a tredici membri. Il comitato

direttivo elegge al proprio interno il Presidente, il

Presidente Onorario, un comitato tecnico - scientifico ed un

comitato direttivo. Il Comitato Direttivo dura in carica tre

anni ed è rieleggibile. -----

In sede di costituzione i componenti eleggono

provvisoriamente e per il periodo necessario sino alla

convocazione della prima assemblea generale il solo

Presidente nella persona di Pirruccio Vito, il quale essendo

presente dichiara di accettare la carica loro conferita. -----

----- Articolo 6 -----

----- PATRIMONIO E ESERCIZIO FINANZIARIO -----

Il patrimonio iniziale dell'Associazione verrà definito dal

Consiglio direttivo, unitamente alla quota annuale, non

appena questo verrà nominato. -----

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni

anno, il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre

2014. -----

La quota annuale dovrà essere versata entro il giorno 3 gennaio di ogni anno, salvo diversa decisione del consiglio direttivo. -----

----- Articolo 7 -----

----- SOCI -----

Possono essere soci tutte le persone fisiche che ne fanno domanda scritta e che condividono le finalità ed i programmi dell'Associazione e si impegnano a partecipare alle attività dell'Associazione stessa in modo personale, spontaneo e gratuito e senza fini di lucro. -----

E' anche ammessa la partecipazione di Enti, associazioni, persone giuridiche. -----

I soci si distinguono in "fondatori", "ordinari", "benemeriti" e "onorari". I diritti dei soci e il loro ruolo sarà disciplinato dal regolamento. Il numero dei soci è illimitato. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, salva la facoltà di recesso. -----

Sono soci **fondatori** coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione. -----

Sono soci **ordinari** coloro che a domanda e aventi i requisiti prescritti dal regolamento, sono stati ammessi a far parte dell'associazione con delibera del consiglio direttivo. -----

Sono soci **benemeriti** coloro che effettuano versamenti a fondo di dotazione ritenuti di particolare rilevanza

consiglio direttivo. -----

Sono soci onorari gli Enti, le associazioni, gli istituti, le persone fisiche o giuridiche di prestigio e particolare statura morale che favoriscono in vari modi lo sviluppo e l'opera dell'associazione o che contribuiscono alle iniziative con erogazioni o collaborazioni straordinarie. I soci onorari non possono ricoprire cariche sociali, salvo eccezioni stabilite dal Consiglio direttivo. -----

La qualifica di socio viene assunta a tempo indeterminato e non può essere assunta per un periodo temporaneo, salvo il diritto di recesso di cui all'art.8 dello Statuto sociale. ---

I diritti dei soci e i loro obblighi sono regolati dalle norme dell'allegato Statuto. -----

La domanda d'ammissione a socio ordinario deve essere inoltrata al Presidente dell'associazione e controfirmata da tre soci presentatori in garanzia del soggetto. Questi ultimi dovranno essere soci fondatori. -----

Il consiglio direttivo delibererà sull'ammissione dei nuovi associati e in caso di diniego dovrà motivare la relativa delibera, a maggioranza dei suoi componenti. -----

Le quote sociali, ed i contributi associativi, sono intrasmissibili. -----

L'adesione all'associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto, in particolare per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei

regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. -----

----- Articolo 8 -----

----- RINVIO -----

Per quanto qui non espressamente convenuto i comparenti si rimettono alle disposizioni di legge che regolano e disciplinano la materia, nonchè alle disposizioni contenute nello Statuto sociale che mi esibiscono e consegnano dichiarando di averlo letto, ampiamente discusso e sottoscrittamente sottoscritto in segno di approvazione. -----
Detto Statuto, debitamente firmato dalle parti e da me Notaio, viene da me stesso ritirato ed allegato a quest'atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e per tutti gli effetti di legge. -----

----- Articolo 9 -----

----- SPESE -----

Le spese del presente atto e quelle relative conseguenziali sono a carico dell'Associazione. -----
Tutti i comparenti delegano il signor Pirruccio Viti all'apposizione delle sottoscrizioni marginali dell'atto costitutivo e dell'allegato statuto ai sensi dell'art. comma 2 n.12 della Legge Notarile. -----

Richiesto io Notaio ricevo

quest'atto da me letto, unitamente a quanto allegato, comparenti che lo approvano, perchè conforme alla propria

volontà. -----

Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte completato a mano da me Notaio su quattro fogli di cui occupa pagine tredici fin qui e si sottoscrive alle ore undici e trentacinque minuti -----

F.to Vito Pirruccio - Cinzia Iascala - Crimeni Franca - Ugo

Mollica - Salvatore Napoli - Filippo Todaro - Agostino

Santacroce nella qualità - Giuseppina Filippone - Vittoria

Romeo - Rita Commisso - Valeria Macri - Rosa Maria De Beris

Rosanna Massara - Maria Cardia - Maria Carmela Ferrigno - Saveria

Misurruca Mariangela - Giovanni Pietro Spanò - Franco

Marturano - Albarosa Dolfin - Rinaldi Pellegrino - Giuseppe

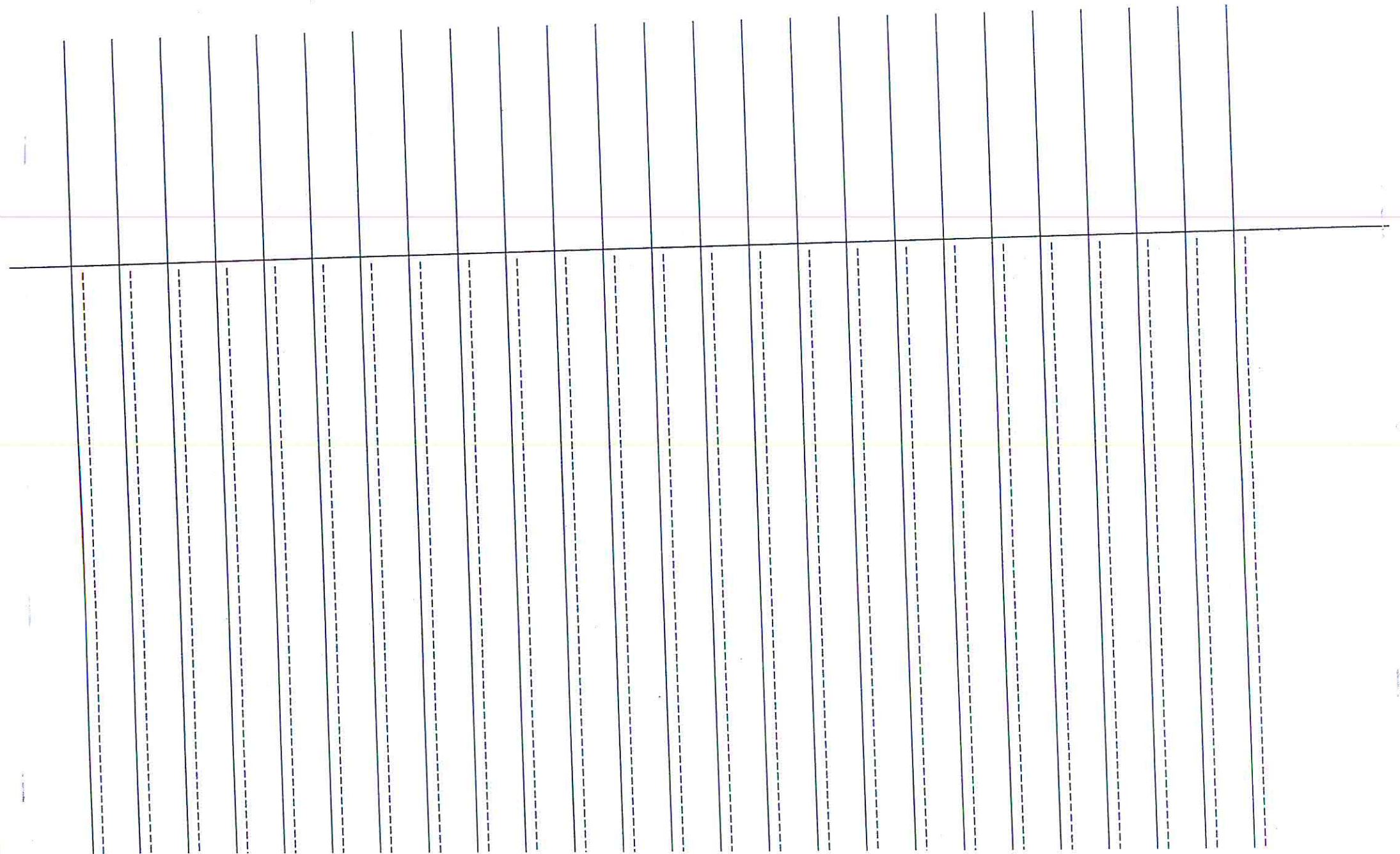
Caterina Rita - Rosa Campanella - Fedele Salvatore Giuseppe

Galluzzo - Rosanna Logozzo - Antonio Sergi - Pasquale Totino

- Giannini Tecla - Monteleone Teresa Ortensia - Romeo

Marilena - Domenico Totino - Irene Fiorenza - Stefano

Paderni Notaio - Impronta Sigillo -----



----- Statuto dell'Associazione -----

----- MUSEO DELLA SCUOLA -----

----- "I CARE" -----

----- TITOLO I -----

----- DISPOSIZIONI GENERALI -----

----- Art.1 -----

----- (denominazione e sede) -----

Viene costituita nelle forme previste dall'art.14 e ss. del

c.c. ed ai sensi del D.L.vo 4 dicembre 1977 n.460,

l'associazione culturale non lucrativa di utilità sociale

(ONLUS) denominata Museo della Scuola "I CARE".

L'associazione è un'organizzazione non lucrativa di utilità

sociale. Tale locuzione, oppure la sigla "onlus", deve

essere contenuta in qualsiasi segno distintivo o

comunicazione rivolta al pubblico.

L'associazione nasce come organismo a se stante, che gode di

autonomia propria, intesa quale caratteristica

imprescindibile del soggetto giuridico che viene istituito

col presente statuto e viene esercitata secondo quanto qui vi

stabilito e attraverso gli organi costitutivi e funzionali

dell'associazione medesima.

L'associazione ha sede in Siderno (RC) presso l'Istituto

Comprensivo Michele Bello - Pedullà - Agnana, sito in via

Turati n.4.

----- Art.2 -----

----- (Finalità dell'associazione) -----

L'associazione Museo della Scuola "I CARE" ha la finalità di raccogliere, custodire, gestire e valorizzare le testimonianze del mondo della scuola, con particolare riferimento alla Locride. -----

Con l'istituzione del Museo della Scuola "I CARE" si intende realizzare uno spazio museale che accolga il passato guardi al futuro della scuola e dei suoi "abitanti", alunni insegnanti, dirigenti, personale amministrativo collaboratori scolastici, genitori, con lo scopo scoprire, catturare, conservare il cuore pulsante di ambiente educativo e formativo (LA SCUOLA) storicamente realizzato per farsi carico, di interessarsi, prendere cuore (I CARE, nell'accezione milaniana del termine) crescita culturale e valoriale delle giovani generazioni. -----

MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", inoltre, non solo come luogo espositivo per mettere in mostra la fatica e la gioia del/nel fare scuola, ma come cantiere per far incontrare l'esperienza di ieri con quella di oggi, richiamando servizio coloro i quali hanno saputo praticare, con l'aiuto e la mente, l'arte del fare scuola (docenti e personale scolastico in pensione) e facendoli sentire parte attiva nel mondo, la scuola militante, che non solo non dimentica, ma li vuole al suo fianco per irradiare fiducia alla scuola di oggi. -----

MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", infine, che sappia custodire memoria educativa e sia luogo di ricerca innovativa in grado di supportare quanti sono chiamati professionalmente e per missione a realizzare ambienti per l'apprendimento e per la crescita civile e democratica dell'Uomo e del Cittadino. ----

Il MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" si propone di essere: -----

1. Esposizione permanente e temporanea di materiale storico scolastico; -----

2. Centro di raccolta e consultazione della pubblicistica scolastica; -----

3. Laboratorio didattico in grado di costruire un percorso di conoscenza della storia della scuola con particolare riferimento a quella regionale e della Iocride; -----

4. Cineteca e centro audiovisivo che raccolga filmati sulla scuola; -----

5. Promotore di convegni, mostre, seminari, uscite e visite guidate; -----

6. Assegnatario di borse di studio e di ricerca; -----

7. Punto di riferimento per la scuola della Iocride. -----

L'associazione MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE", in conformità alle proprie prerogative di autonomia, di indipendenza e di organizzazione, istituisce e mantiene rapporti con Amministrazioni pubbliche, privati, con organismi associativi ritenuti idonei al raggiungimento delle finalità associative di cui sopra. A tal fine può stipulare con i

predetti soggetti terzi accordi e convenzioni, organizzando e favorendo incontri, scambi culturali e occasioni di studio e rapporti di cui al precedente capoverso sono improntati al principio della complementarità tra soggetti autonomi e al spirito di collaborazione che denota eventuali iniziative integrate, progettate per il raggiungimento di scopi comuni all'Associazione e ad altri soggetti, nel pieno rispetto della reciproca autonomia e competenza. -----
E' fatto divieto all'associazione svolgere attività diverse da quelle sopra elencate. -----

L'associazione potrà svolgere attività direttamente connesse con quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal D. Lg. n. 460 del 4 dicembre 1997 e ss.mm.ii. -----

----- Art.3 -----
----- (Durata dell'associazione) -----
L'associazione MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" ha durata illimitata. -----

----- Art.4 -----
----- (Patrimonio dell'associazione) -----
Fanno parte del Patrimonio del Museo: -----
1. le collezioni e il materiale esposto al pubblico; -----
2. i materiali che compongono la biblioteca e gli archivi; -----
3. le apparecchiature, strumenti, attrezzi, suppellettili mobili dei laboratori e uffici; -----

4. i beni che perverranno al MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" per donazione pubblica o privata, lascito, disposizione legislativa e amministrativa, o per acquisto; -----
5. i materiali prodotti o acquistati dal MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" e destinati alla vendita; -----
6. eventuali diritti e brevetti; -----
7. il fondo di dotazione costituito dai conferimenti effettuati dai soci -----

----- Art.5 -----

----- (Fondo di gestione) -----

Il fondo di gestione è costituito: -----

1. dalle quote annuali versate dai soci Fondatori e dai soci Ordinari; -----
2. dai contributi assegnati all'associazione da enti pubblici e soggetti privati; -----
3. dalle assegnazioni e sponsorizzazioni da parte di soggetti privati e pubblici per la realizzazione di specifici progetti o per le finalità associative di cui all'art.2; -----
4. da qualunque atto di liberalità che pervenga all'associazione per il raggiungimento degli scopi statuari;
5. da proventi derivanti da attività o iniziative previste dal presente statuto o direttamente connesse ad esso in quanto conformi alle finalità dell'associazione; -----
6. rimborsi derivanti da convenzioni e protocolli d'intesa

stipulati con soggetti pubblici e privati. -----

TITOLO II -----

I SOCI -----

Art.6 -----

(Categorie) -----

L'associazione MUSEO DELLA SCUOLA "I CARE" è composta
soci fondatori, soci benemeriti, soci ordinari e
onorari. Sono: -----

- Fondatori coloro che, con la loro attività, hanno
possibile la creazione dell'Associazione e l'acquisizione
tutti i beni che ne formano il patrimonio all'
dell'approvazione del presente Statuto e che h
sottoscritto l'atto costitutivo; -----

- Benemeriti, i soci onorari che si siano distinti
attività e assiduità nel conseguimento dello
dell'Associazione o che abbiano compiuto a f
dell'Associazione atti particolarmente meritori. I
benemeriti sono designati dal Comitato Direttivo; -----
- Ordinari, coloro che accettino di condividere le fin
dell'Associazione e si impegnino al loro conseguimento;
- Onorari, coloro ai quali il Comitato Direttivo delibe
attribuire tale qualità, in considerazione dell'em
ruolo culturale, politico e sociale da essi ricopert
campo di intervento dell'Associazione. -----

Tutti i soci sono tenuti al versamento della

associativa annuale nella misura e nel termine fissati dall'Assemblea ordinaria ad eccezione dei soci benemeriti ed ordinari. -----

Art. 7 -----

(Qualifica di Associato) -----

Sono considerati Associati, oltre coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo, tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, associazioni, enti, comitati che condividono le finalità e gli scopi dell'Associazione. La qualità di Associato si acquista su proposta del Comitato Direttivo ed approvazione dell'Assemblea. All'atto di ammissione gli associati verseranno la quota annuale che verrà anno per anno stabilita dal Comitato Direttivo. Il contributo associativo è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile. -----

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associata e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto in seno agli organi dell'Associazione. -----

Art. 8 -----

(Dimissioni ed esclusione del socio) -----

Lo status di socio si perde: -----

- Per recesso/dimissioni; -----

- Qualora il socio sia in mora per un periodo superiore
sei mesi nel pagamento delle quote sociali; -----

- Per comportamenti contrastanti con gli scopi
dell'Associazione; -----

- Per persistenti violazioni delle disposizioni statutarie
dei regolamenti e delle delibere assembleari o del Comitato
Direttivo. -----

L'esclusione del socio per gravi motivi, ai sensi
dell'art.24 del c.c., è deliberata dal Comitato Direttivo
con provvedimento motivato da comunicare all'interessato
Entro trenta giorni dalla notifica della comunicazione
l'interessato può ricorrere all'Assemblea mediante
comunicazione inviata al Presidente della medesima. -----

I soci recedenti o esclusi non possono richiedere
restituzione dei contributi versati e non possono vantare
alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. -----

----- Art.9 -----

----- (Diritti e Doveri del socio) -----

Tutti i soci hanno uguali diritti e uguali doveri in
confronti dell'Associazione, in particolare per ciò che
riguarda il diritto di voto e sono tenuti a pagare la quota
associativa annuale che verrà determinata dal Comitato
Direttivo con delibera da assumere entro il mese di dicembre
di ogni anno - salvo tacita conferma della quota in corso

e che entra in vigore con l'inizio dell'anno successivo. -----

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le proprie dimissioni entro il 30 settembre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota associativa. -----

TITOLO III -----

Organi dell'Associazione -----

Art.10 -----

(Gli Organi) -----

Sono Organi dell'Associazione: -----

- l'Assemblea dei Soci; -----

- Il Comitato Direttivo; -----

- Il Presidente; -----

- Il Presidente onorario; -----

- Il Vice Presidente; -----

- Il segretario; -----

- Il tesoriere; -----

- Il Comitato Tecnico-Scientifico; -----

- Il Collegio dei Revisori dei Conti; -----

- Il Direttore del Museo. -----

CAPO I -----

ASSEMBLEA DEI SOCI -----

Art.11 -----

(Costituzione, convocazione e deliberazioni) -----

L'Assemblea è costituita da tutti i soci ed è ordinaria e

straordinaria. -----

All'Assemblea possono partecipare, con diritto di voto, soci fondatori, i soci benemeriti e i soci ordinari siano in regola con il versamento della quota associativa.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte l'anno dal Comitato Direttivo nella persona del suo Presidente
l'approvazione del bilancio preventivo e del consuntivo. L'Assemblea è altresì convocata ogni qualvolta il Comitato Direttivo lo ritenga opportuno o qualora gli sia fatta richiesta scritta, motivata e sottoscritta almeno un decimo degli associati. -----

Per la validità della seduta, in prima convocazione, è necessario che siano presenti e rappresentati almeno la metà più uno degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci

Le delibere sono valide se adottate a maggioranza semplice. L'Assemblea può essere convocata in seduta straordinaria deliberata sia in prima che in seconda convocazione con voto favorevole di almeno due terzi degli associati. -----

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto, recapitato per posta ordinaria o e-mail, contenente l'ora del giorno e l'ora della prima e della seconda convocazione inviato almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza. -----

Ciascun associato ha diritto ad un voto. -----

Art.12 -----

(Attribuzioni) -----

L'Assemblea in seduta ordinaria: -----

- Approva il bilancio annuale di previsione e il conto -----

consuntivo; -----

- Elegge ogni tre anni i cinque membri del Comitato -----

Direttivo; -----

Nomina ogni tre anni il Collegio dei revisori contabili; --

- Delibera, su proposta del Comitato Direttivo, sulle quote -----

associative; -----

- Delibera, su proposta del Comitato Direttivo, -----

sull'ammissione dei soci; -----

- Delibera sullo scioglimento del Comitato Direttivo; -----

- Approva le linee programmatiche proposte dal Comitato -----

Direttivo; -----

- [Delibera su] ogni altro argomento che il Comitato -----

Direttivo intendesse sottoporre all'esame dell'Assemblea, -----

purchè attinente alle finalità e agli scopi -----

dell'Associazione. -----

L'Assemblea in seduta straordinaria: -----

- Delibera sulle modifiche dello Statuto; -----

- Delibera sullo scioglimento dell'Associazione; -----

- Delibera sul trasferimento della sede legale; -----

- Delibera su eventuali contributi straordinari; -----

- Approva il Regolamento dell'Associazione. -----

----- CAPO II -----

----- COMITATO DIRETTIVO -----

----- Art.13 -----

----- (Costituzione, convocazione e deliberazione) -----

Il Comitato Direttivo è composto da circa
membri/consiglieri, dura in carica tre anni ed i suoi membri
sono rieleggibili. Prima di tale scadenza l'Assemblea
ordinaria può deliberare lo scioglimento del Comitato
Direttivo. -----

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o
vicepresidente. E' presieduto dal Presidente o in
assenza dal vicepresidente o dal Consigliere più anziano
d'età e delibera a maggioranza assoluta dei suoi membri.
parità di voto prevale il voto del Presidente. Ciascuno
componente ha diritto ad un voto. -----

Il Comitato Direttivo è convocato almeno cinque giorni prima
della riunione, mediante comunicazione scritta inviata
tramite lettera, sms, e-mail. In caso d'urgenza
convocazione può essere effettuata entro 48 ore prima della
riunione. Qualora uno o più membri del Comitato Direttivo
presentino le dimissioni o non partecipino a tre consecutive
riunioni senza giustificato motivo, il Comitato Direttivo
dichiara decaduti e invita l'Assemblea a rieleggere
sostituti che rimarranno in carica fino alla scadenza

triennio; -----

Art.14 -----

(Attribuzione) -----

Il Comitato Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti la gestione dell'Associazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo Statuto riservano all'Assemblea. -----

Il Comitato Direttivo: -----

- Nomina il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere; ---

- Propone i nuovi soci all'accettazione da parte dell'Assemblea; -----

- Provvede alla stesura del bilancio preventivo e del conto consuntivo e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea; --

- Stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi; -----

- Nomina un Comitato Scientifico che rimane in carica per un triennio; -----

- Provvede all'esecuzione delle delibere adottate dall'Assemblea; -----

- Elabora proposte operative per realizzare i fini sociali da sottoporre all'Assemblea; -----

- Delibera sulla realizzazione di rapporti di lavoro verso terzi non soci aventi carattere di collaborazioni occasionali; -----

- Elabora e propone all'Assemblea le linee programmatiche annuali. -----

Il Tesoriere è componente di diritto del Comitato Direttivo.

CAPO III -----

IL PRESIDENTE -----

Art. 15 -----

(Elezione) -----

Il Presidente è presidente dell'Associazione e del Comitato

Direttivo. -----

Il Presidente è eletto dal Comitato Direttivo fra i membri
che lo compongono, dura in carica un triennio ed è
rieleggibile. -----

L'elezione si svolge a scrutinio segreto. -----

Art. 16 -----

(Attribuzioni) -----

Il Presidente presiede l'Assemblea ordinaria e straordinaria
ed il Comitato Direttivo. -----

Al Presidente spettano: -----

. La rappresentanza e la firma legale dell'Associazione; -----

. La direzione ed il controllo dell'esecuzione delle
deliberazioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo. -----

Il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci ai sensi di
quanto disposto dall'art. 11. -----

Il Presidente cura l'aggiornamento e la tenuta del libro dei
soci, dei verbali dell'Assemblea e del libro dei verbali del

Comitato Direttivo. Detti libri sono consultabili, a
richiesta, dai soci i quali hanno diritto di chiederne, a

loro spese, estratti. -----

----- Art.17 -----

- (Il Vicepresidente, il Presidente Onorario e il Direttore -

----- del Museo) -----

Il Vicepresidente viene eletto a scrutinio segreto tra i

componenti il Comitato Direttivo. Il Vicepresidente esercita

pienamente le funzioni del Presidente in caso di assenza o

impedimento di quest'ultimo. -----

L'Assemblea può nominare un Presidente Onorario per

particolari meriti riconosciuti. -----

L'Assemblea, su proposta del Comitato Direttivo, nomina il

Direttore del Museo determinandone le competenze. -----

----- CAPO IV -----

- IL TESORIERE, IL COMITATO SCIENTIFICO E IL COLLEGIO DEI -

----- REVISORI -----

----- Art.18 -----

----- (Il Tesoriere) -----

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione
e ne tiene la contabilità. Predispone il bilancio preventivo

e il Conto Consuntivo su indicazioni del Comitato Direttivo. -

----- Art.19 -----

----- (Il Comitato Tecnico-Scientifico) -----

Il Comitato tecnico-scientifico viene individuato e proposto

all'Assemblea dal Comitato Direttivo. -----

Il Comitato tecnico-scientifico è composto di 7 esperti di

comprovata esperienza nel campo scolastico. Durano in carica un triennio e sono rieleggibili. -----

----- Art.20 -----

----- (Compiti del Comitato tecnico-scientifico) -----

- Il Comitato Tecnico-Scientifico è l'organo di indirizzo e programmazione dello sviluppo del Museo, ha funzioni propositive e consultive in materia museale nei confronti degli organi di Governo e svolge i seguenti compiti: -----
- a. definisce gli obiettivi scientifici del Museo; -----
 - b. predispone la relazione annuale sulle attività del Museo e sui risultati conseguiti; -----
 - c. promuove e coordina i lavori di inventariazione e catalogazione; -----
 - d. coordina la corretta esposizione dei reperti. -----

----- Art.21 -----

----- (Il Collegio dei Revisori dei Conti) -----

Il Collegio dei revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti, con idonea capacità professionale, la cui funzione è di controllare la correttezza della gestione. -----

Il Collegio svolge le se funzioni a quorum integrale. -----

Il Collegio: -----

- redige la relazione annuale in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo; -----
- verifica annualmente la regolare tenuta della contabilità; -----

- può procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo. -----

CAPO V -----

IL BILANCIO -----

Art.21 -----

(Il Bilancio di Previsione) -----

Il Comitato Direttivo predispone entro il 31 ottobre di ogni anno il Bilancio di Previsione per l'anno successivo e la relativa relazione. Il Bilancio di Previsione deve evidenziare la situazione finanziaria ed economica ed essere sottoposto all'esame e all'approvazione dell'Assemblea. -----

Art.22 -----

(Il Conto Consuntivo) -----

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine dell'anno finanziario, il Comitato Direttivo, nella persona del suo Tesoriere, deve predisporre il bilancio dell'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce. -----
La bozza di bilancio deve essere messa a disposizione dei soci 15 giorni prima della sua approvazione, mediante deposito presso la sede dell'Associazione. -----

Eventuali avanzi di amministrazione devono essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui all'art.2. -----

CAPO VI -----

DISPOSIZIONI FINALI -----

Art.24 -----

(Regolamento) -----

Il Comitato Direttivo emana un Regolamento destinato a disciplinare quanto non previsto dal presente Statuto, in particolare le modalità per lo svolgimento delle elezioni, l'esecuzione delle spese, la presentazione delle domande di ammissione come socio, le modalità e il funzionamento del Museo. Tale regolamento è rimesso all'approvazione dall'Assemblea ordinaria.

Art.25 -----

(Estinzione dell'Associazione) -----

L'Associazione si estingue secondo le modalità di cui all'art.27 c.c. -----
L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 della Legge n.662 del 23 dicembre 1996, salvo diversa destinazione imposta. -----

Art.25 -----

(Norme di chiusura)

Per tutto quello non previsto dal presente statuto si fa
riferimento alle norme del codice civile e alle leggi in
materia. -----

F.to Vito Pirruccio - Cinzia Lascalea - Crimeni Franca - Ugo

Mollica - Salvatore Napoli - Filippo Todaro - Agostino

Santacroce nella qualità - Giuseppina Filippone - Vittoria

Romeo - Rita Comisso - Valeria Macri - Rosa Maria De Beris

- Rosanna Massara - Maria Cardia - Maria Carmela Ferrigno -

Musurruca Mariangela - Giovanni Pietro Spanò - Saveria

Marturano - Albarosa Dolfin - Rinaldi Pellegrino - Franco

Caterina Rita - Rosa Campanella - Fedele Salvatore Giuseppe

Galluzzo - Rosanna Logozzo - Antonio Sergi - Pasquale Totino

- Giannini Tecla - Monteleone Teresa Ortensia - Romeo

Marilena - Domenico Totino - Irene Fiorenza - Stefano

Padermi Notaio - Impronta Sigillo -----

LA PRESENTE COPIA, COMPOSTA DI NUMERO *Revisato*

FACCIADE COMPRESA LA PRESENTE, E' CONFORME ALL'ORIGINALE CHE

SI CONSERVA AI MIEI ATTI. -----

SI RILASCIATA IN CARTA LIBERA PER GLI USI DI CUI ALLA TABELLA

ALLEGATO "B" AL D.P.R. 26 OTTOBRE 1972 N. 642 -----

LOCRÌ, il 10 Luglio 2014 -----



Stefano Fu Giovanni



